

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Memişoğulları İlkokulu/Ortaokulu

2019-2023
STRATEJİK PLAN



İSTİKLAL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.**

**Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrom eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vعد ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, bozanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.**

**Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.**

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahlarn olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâtini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerât, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerât içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu ile Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mehmet Memişoğulları İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencileri yalnızca mezun etmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Mehmet Memişoğulları İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Mehmet Memişoğulları İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

YAŞAR ÇELİK

Okul Müdürü V.

1

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin

çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma mücadelesini öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile öncü bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Mehmet Memişoğulları İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1
GİRİŞ	2
BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	4
. Amaç	5
. Kapsam	5
. Yasal Dayanak	6
. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	7
. Çalışma Takvimi	9
BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
. Tarihsel Gelişim	12
. Mevzuat Analizi	13
. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
<i>Örgütsel Yapı</i>	15
<i>İnsan Kaynakları</i>	15
<i>Teknolojik Düzey</i>	16
<i>Mali Kaynaklar</i>	16
<i>İstatistikî Veriler</i>	17
. Çevre Analizi	17
<i>PEST-E Analizi</i>	17
<i>Üst Politika Belgeleri</i>	18
. Paydaş Analizi	18
. Kurum İçi Analiz	19
. GZFT Analizi	23
. Sorun Alanları	28
BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	30
. Misyon	31
. Vizyon	31
. Temel Değerler ve İlkeler	31
. Temalar	33
. Amaçlar	35
. Hedefler	36
. Performans Göstergeleri	38
. Tedbir ve Maliyetlendirme	44
<i>Eylem Planları</i>	45
. Stratejiler	45
BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	46
. Raporlama	47
. İzleme Raporları	47
. Tedbir Raporları	47
EKLER	48

BÖLÜM I:

STRATEJİK PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı MEHMET MEMİŞOĞULLARI İLKOKULU/ORTAOKULU durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları: Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Kasım ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir.

Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

A) STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İletişim
Yaşar ÇELİK	Okul Müdürü V.	0 554 124 37 09
Berna MERMERCİ	Rehber Öğretmeni	0 541 748 71 62
Gülnihal TEKTEK	OAB Başkanı	0 533 355 19 71
Türkan ÖZMİSİR	OAB Üyesi	0 532 503 24 44

B) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İletişim
Yaşar ÇELİK	Müdür Yardımcısı	0 554 124 37 09
Berna MERMERCİ	Rehberlik Öğretmeni	0 541 748 71 62
Ayşen ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	0 537 528 82 34
Handan GÜLER	Sınıf Öğretmeni	0 532 395 78 12
Funda Ö. KIYMAZ	Sınıf Öğretmeni	0 533 213 92 63
Osman Can DOMA	Türkçe Öğretmeni	0 533 655 40 72
Nejdet ASLİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0 532 718 40 91
Cemile ÖZÇELİK	İngilizce Öğretmeni	0 507 580 76 22
Gülnihal TEKTEK	OAB Başkanı	0 533 355 19 71
YİĞİT ÖZTÜRK	Okul Temsilcisi	0 535 455 12 45

C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

D) Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

EK-3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2020				2021
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

BÖLÜM II :

DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKUL BİLGİ FORMU

OKULUN ADI	MEHMET MEMİŞOĞULLARI İLKOKULU/ORTAOKULU									
OKULUN ADININ VERİLME GEREKÇESİ	OKULUN YAPILMASINDA ADINI VERENİN BAĞIŞ YAPMASINDAN									
OKULUN ADRESİ/TELEFONU	ZÜBEYDE HANIM MAH. 655 CADDE NO:20 ALTINDAĞ/ANKARA 0312 384 59 03									
OKUL MÜDÜRÜ/ TELEFONU	YAŞAR ÇELİK 05541243709									
OKULUN AÇILIŞ TARİHİ	2000									
ÖĞRETİM ŞEKLİ	İKİLİ (ORTAOKUL VE İLKOKUL AYNI BİNADA OLDUĞUNDAN)									
OKUL İLE İLGİLİ BİLGİLER	A.S.	1.S.	2.S.	3.S.	4.S.	5.	6.	7.	8.	
ÖĞRENCİ SAYISI	20	41	62	43	49	58	52	60	54	
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	439									
ŞUBE SAYISI	20									
ÖĞRETMEN SAYISI	29									
OKUL BAHÇESİ	VAR									
KONFERANS SALONU	VAR									
SPOR SALONU	YOK									
FATİH PROJESİ UYGULANIP UYGULANMADIĞI	UYGULANMIYOR									



OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz; ilk eğitimine 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. Yeni Ziraat Mahallesi adı ile kurulan Eski Ziraat mahallesinin bir bölümünde yer almaktadır.4.Motorlu Askeri İnzibat Karakol Bölük Komutanlığı ve ASKİ binaları hemen yakınında bulunmaktadır.

Okulumuz çevre esnafından Mehmet Memişoğulları'nın arsa payı ve yapım katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Mehmet Memişoğulları tüccar olup, belediye encümen üyeliği yapmıştır.

12 derslikten oluşan okulumuz 2 ana sınıfıyla beraber 447 öğrenci, 2 müdür yardımcısı, 32 öğretmen 3 hizmetliyle eğitim-öğretim faaliyetlerine başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Zübeyde Hanım Mah. 655 Cadde No:20	Coğrafi Konum (link)*:	XV55+9Q Ankara, Türkiye		
Telefon No:	0312 384 59 03	Faks Numarası:	0312 384 59 02		
e- Posta Adresi:	mehmetmemisogullariilkokulu @gmail.com	Web sayfası adresi:	http:// mehmetmemisogullariilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	İlkokul=711885, Ortaokul=711881	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	204	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	235		Erkek	3
	Toplam	439		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		70 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	11	11
Branş Öğretmeni	3	14	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	30	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	463	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1391			
Okul Kapalı Alan (m2)	463			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	6			
Mescit	1			
Depo	1			
Sığınak	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıf/A	5	5	10	5/A	8	12	20
Anasınıf/B	4	6	10	5/B	9	9	18
1/A	4	10	14	5/C	9	11	20
1/B	6	8	14	6/A	11	15	26
1/C	4	9	13	6/B	13	13	26
2/A	12	19	31	7/A	16	14	30
2/B	16	15	31	7/B	14	16	30
3/A	9	12	21	8/A	17	11	28
3/B	9	13	22	8/B	14	12	26
4/A	11	13	24				
4/B	12	12	24	TOPLAM	204	235	439

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

		TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	24 megabit

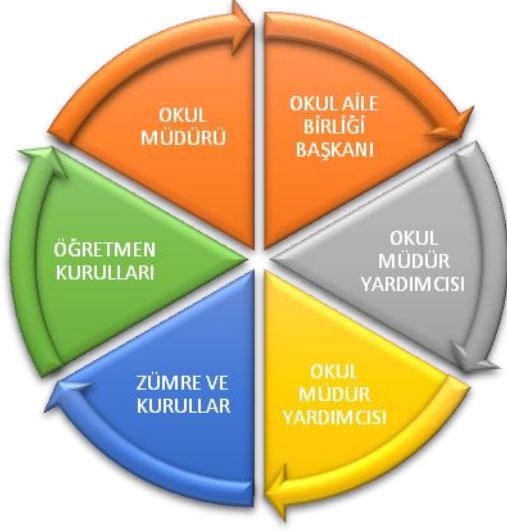
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri (İlkokul, Ortaokul ve Anasınıfı gelirleri) ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2.360.000,00	2.420.000,00
2019	2.360.000,00	2.420.000,00
2020	2.360.000,00	2.420.000,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUNİYET ANKET
SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,75	74,93
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,88	77,55
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,69	73,80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,28	65,61
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,25	84,98
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,09	61,86
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92	78,34

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,20	84,05
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,60	71,98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,06	61,14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,50	49,96
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,75	55,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,00	60,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,46	69,17
MEHMET MEMİŞOĞULLARI İLKOKULU/ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ÖĞRETMEN ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,85	77,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,65	73,00

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,79	75,79
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,05	81,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,58	71,58
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,85	37,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,42	68,42
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,75	75,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,50	70,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,80	76,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,80	76,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,30	66,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,95	79,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,56	71,21

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELEĞİ” VELİ ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUNİYET ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,15	83,06
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,95	78,98
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,67	73,37
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,55	70,94
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,88	77,63
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,04	80,82
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,57	71,34
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,02	80,31
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,24	84,90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,39	47,76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,91	58,15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,07	41,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,54	50,82
GENEL DEĞERLENDİRME		3,46	69,18

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırırı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Sosyolojik	Okulun güvenli bir konumda yer alması. Okula ulaşımın çok kolay olması.
Sosyo- Ekonomik	Okulun bulunduğu bölge itibari ile sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması. Sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması sebebiyle kayıtsız öğrenci bulunmaması.
Fiziksel	Derslik sayısının yeterli olması, öğrenci mevcutlarının ideal olması Okulda kamera sistemi bulunması
Teknolojik	Öğretmen eksiğinin bulunmaması, öğretmenlerin deneyimli ve yetenekli olması Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanmaları.
Sosyolojik	Okul güvenliğinin bulunması
İdari Personel	Güçlü ve deneyimli bir idari kadronun olması.
İdari	Okulda memur bulunması
Fiziksel- Teknolojik	Okulda kapsamlı alarm sistemi (hırsızlık, doğalgaz, yangın) bulunması
Sosyo- ekonomik	İl, ilçe ve yerel yönetimlere yakın olması
Fiziksel- Teknolojik	Isınma sorununun olmaması.

ZAYIF YÖNLER

	ZAYIF YÖNLER
Toplumsal	Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması nedeni ile okulda yapılanlara karşı çok eleştirel yaklaşımları
İletişim	Veliler ile yeterli ve doğru iletişim sağlanamaması.
Sosyo-kültürel	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin az olması.
Fiziksel	Spor salonunun olmaması, oyun alanlarının yetersiz olması
	Fiziki donanım eksikliği
	İkoku ve Ortaokulu aynı binada eğitim görmesi.
	Okuldaki teknolojinin yetersiz ve Akıllı Tahta olmaması

	FIRSATLAR
Ulaşım	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olmamızdan dolayı erişimin kolay olması.
	Bakanlıklarla aynı ilde olması
	Okulun güvenli bir konumda yer alması.
Ekonomik	Okulun başarılarından dolayı velilerin destek vermesi.
Sosyo-kültürel	Çevremizde sosyo-kültürel imkanların fazla ve çeşitli olması.
Eğitim	Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması
İletişim	Kitle iletişim araçlarını kullanabilen veli potansiyeli bulunması

TEHDİTLER

Fiziksel	İlkokul ve Ortaokulun bir arada olması
İletişim	Öğrencilerimizin sosyal medyayı fazla kullanması.
Sağlık	Ana yollara çok yakın olması ve eksoz dumanına fazla maruz kalması.
Toplumsal	Velilerin okula giriş çıkışlarda fazla müdahaleci olması.
Teknolojik- Ekonomik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)
3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)
4	Uyum/ oryantasyon eğitimine katılmayan öğrenci sayısı
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı
6	Uyum/oryantasyon sorunu yaşayan yabancı öğrenci sayısı
7	Ortaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ve Hayat boyu rehberlik hizmeti
4	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
5	Okuma kültürü
6	Çalışanların geliştirilmesi
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik materyal ve faaliyetler
8	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Davranış problemleri
11	Ders araç gereçleri ve materyallerin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2	Yönetim ve organizasyon
3	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
4	Basın ve yayın faaliyetleri
5	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
6	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
7	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarındaki donanım yetersizliği
8	Okul-Aile Birliği
9	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması.
10	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik alt yapı eksiklerinin giderilmesi
11	Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
12	Okul güvenliği

BÖLÜM III:

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi, çağdaş eğitim tekniklerinin her türlü imkanlarından yararlanabilen, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda araştıran öğrenen bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi; kendine güvenen, duygularını ifade edebilen, iletişim becerileri yüksek bireyler olarak bir üst eğitim kurumlarına hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Mehmet Memişoğulları İlokulu Ve Ortaokulu tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değerler yön verir:

“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.

Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

BÖLÜM IV:
AMAÇ, HEDEF
VE
EYLEMLER

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Planlı dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	6	5	3	2	1	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(%)	90	94	95	96	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard.	01 Eylül-20 Eylül	100 TL
1.1.2	Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı arttırmak için veli semineri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül	400 TL
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların tespit çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası	10 TL
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard. Rehberlik Servisi	01-31 Mayıs	100 TL
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı ikinci haftası	100 TL
1.1.6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlamak.	Sorumlu Müdür Yard. Rehber Öğretmen	01-Eylül-30 Haziran	100 TL

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrenci başarılarını artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek.

- **Stratejik Hedef 2.1.** 2017-2018'de %86.21 olan ders başarı oranlarını planlı dönemin sonunda % 90'a çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	60	70	80	90	95	100
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	16	20	25	30
PG.1.1.c.	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	253	300	350	400	420	450
PG.1.1.d.	Rehberlik hizmetinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.e.	Rehberlik hizmetinden grupla yararlanan öğrenci sayısı	200	250	270	300	350	400
PG.1.1.f.	Rehberlik hizmetinden bireysel yararlanan veli sayısı	43	51	70	80	90	100
PG.1.1.g.	Rehberlik hizmetinden grupla yararlanan veli sayısı	5	10	20	30	40	50
PG.1.1.h.	Okul içinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı(%)	90	92	94	96	97	99
PG.1.1.i.	Okul dışında yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı(%)	15	20	24	27	32	35
PG.1.1.i.	Öğrencilerin yılsonu sınıf geçme oranı(%)	98	99	99	99	99	99
PG.1.1.j.	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)	90	93	94	95	97	99
PG.1.1.h.	Öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı(%)	90	92	94	96	98	99
PG.1.1.k.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Sorumlu Müdür Yard. Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül- 30 Haziran	2000 TL
1.1.2	Okulumuzda yazar, şair tanıtım günleri düzenlenecek.	Sorumlu Müdür Yard. Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.3	Okulumuza öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard.	01 Eylül- 30 Haziran	3000 TL
1.1.4	Okuma saati uygulaması yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard. Tüm Öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran	100 TL
1.1.5	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere ve öğrencilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard.	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.6	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard. Rehber Öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.7	Öğrencilere bireysel veya grupla rehberlik hizmeti yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.8	Velilere bireysel veya grupla rehberlik hizmeti yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.9	Okul içi ve okul dışında yapılan yarışmalara katılım takip edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül- 30 Haziran	500 TL
1.1.10	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarının tespit edilmesi.	Sorumlu Müdür Yard.	Haziran	
1.1.11	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrencilerin tespit edilmesi.	Sorumlu Müdür Yard.	01-30 Ocak ve 01-30 Haziran	
1.1.12	Öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	01-30 Ocak ve 01-30 Haziran	500 TL
1.1.13	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı en aza indirilecek.	Sorumlu Müdür Yard. ,Disiplin Kurulu	01 Eylül- 30 Haziran	

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	90	93	95	98	99	100
PG.1.1.b	Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.1.1.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin oranı(%)	20	15	13	11	9	5
PG.1.1.d.	Fen lisesi ve Anadolu lisesine yerleşen öğrenci oranı(%)	10	13	15	18	25	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Okul rehberlik hizmetleri çerçeve planında belirlenen mesleki rehberlik kapsamındaki etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	01-Eylül/30-Haziran	1000 TL
1.1.2	Çeşitli meslek gruplarından kişiler okula davet edilecek, meslek tanıtımları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu	01-Eylül/30-Haziran	1000 TL
1.1.3	Üst öğrenim kurumlarına tanıtım gezileri yapılacak.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu	01-Eylül/30-Haziran	3000 TL
1.1.4	Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler tespit edilecek, rehberlik hizmetleri servisine yönlendirilecek, veli müşavirliği yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Öğretmenler	01-Eylül/30-Haziran	500 TL
1.1.5	Ankara da ilk on sırada yer alan okullara tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Rehber Servisi Sosyal Etkinlikler Kurulu	01-Aralık/30-Mayıs	3000 TL

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Temizlik ve hijyen eğitimi alan çalışan sayısı	0	5	8	11	16	20
PG.3.2.b	Okulda kişisel bakım ve temizlik etkinlikleri yapılan öğrenci(%)	80	85	89	93	97	100
PG.3.3.c.	Teknolojik derslik sayısı	3	7	11	15	20	24
PG.3.4.d.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	23	22	21	19	17
PG.3.5.e.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.6.f.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	3	5	7	8	10	12
PG.3.7.g.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	5	7	8	10	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Çalışanların temizlik ve hijyen eğitimi almaları sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01-Eylül/30-Haziran	500 TL
1.1.2	Okulda kişisel bakım ve temizlik konulu etkinlikler düzenlenecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01-Eylül/30-Haziran	1000 TL
1.1.3	Derslikler donanımlı hale getirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Öğretmenler	01-Eylül/30-Haziran	10.000 TL
1.1.4	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01-Eylül/30-Haziran	1000 TL
1.1.5	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01-Eylül/30-Haziran	2000 TL
1.1.6	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01-Eylül/30-Haziran	2000 TL

Stratejik Hedef 3.1. Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	90	93	95	98	99	100
PG.1.1.b	Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.1.1.c.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	15	13	11	9	5
PG.1.1.d.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	10	13	15	18	25	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Çalışanların temizlik ve hijyen eğitimi almaları sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01-Eylül/30-Haziran	500 TL
1.1.2	Okulda kişisel bakım ve temizlik konulu etkinlikler düzenlenecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01-Eylül/30-Haziran	500 TL
1.1.3	Derslikler donanımlı hale getirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Öğretmenler	01-Eylül/30-Haziran	10.000,00 TL
1.1.4	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01-Eylül/30-Haziran	1000 TL

V. BÖLÜM:

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.500.000,00	2.780.000,00	3.060.000,00	3.370.000,00	3.710.000,00	15.430.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	4000	5000	6000	7000	25.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000,00	55.000,00	61.000,00	67.000,00	73.000,00	306.000,00
TOPLAM	2.553.000,00	2.839.000,00	3.126.000,00	3.443.000,00	3.800.000,00	15.761.000,00

VI. BÖLÜM:
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

7. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme yada gerçekleştirilme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

MEHMET MEMİŞOĞULLARI İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

İMZA SİRKÜSÜ

Mehmet Memişoğulları İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı, ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İletişim
Yaşar ÇELİK	Müdür Yardımcısı	0 554 124 37 09
Berna MERMERCİ	Rehberlik Öğretmeni	0 541 748 71 62
Ayşen ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	0 537 528 82 34
Handan GÜLER	Sınıf Öğretmeni	0 532 395 78 12
Funda Ö. KIYMAZ	Sınıf Öğretmeni	0 533 213 92 63
Osman Can DOMA	Türkçe Öğretmeni	0 533 655 40 72
Nejdet ASLİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0 532 718 40 91
Cemile ÖZÇELİK	İngilizce Öğretmeni	0 507 580 76 22
Gülnihal TEKTEK	OAB Başkanı	0 533 355 19 71
YİĞİT ÖZTÜRK	Okul Temsilcisi	0 535 455 12 45